



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I.C. "MANZONI" AD ORDINAMENTO MUSICALE
Via Boccaccio,13 – 20093 COLOGNO MONZESE (MI)

**REGOLAMENTO RELATIVO ALLE MODALITA' DI VERBALIZZAZIONE, LETTURA e APPROVAZIONE
DEI VERBALI DEL COLLEGIO DOCENTI (approvato con delibera n°8 dal Collegio dei Docenti in
data 24/09/2019)**

**ARTICOLO 1
Deliberazione**

1. La deliberazione è l'atto tipico del Collegio, alla quale si perviene tramite le fasi della proposta, discussione e votazione.
2. La deliberazione collegiale è esecutiva dal momento in cui i componenti del Collegio hanno espresso le loro determinazioni e non dalla seduta successiva quando viene approvato il verbale o redatto materialmente il provvedimento, in quanto la volontà dell'organo si forma, si concretizza e si manifesta a votazione appena conclusa.

ARTICOLO 2

Procedure relative alla stesura e pubblicizzazione del verbale

1. I verbali delle sedute del Collegio Docenti vengono redatti da uno dei collaboratori del Dirigente e la copia del verbale nella sua stesura definitiva certificata e conforme all'originale agli atti della scuola, viene pubblicata sul sito Nuvola nella Bachecca "Documenti utili" per almeno 10 gg al fine di richiedere, in forma scritta, eventuali richieste di rettifiche e/o integrazioni per la definitiva approvazione nella seduta successiva, almeno 3 gg prima della seduta indicata nella circolare di convocazione del Collegio.

ARTICOLO 3

Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale è documento giuridico e non una riproduzione meccanica della discussione, pertanto deve riportare solo ciò che giuridicamente interessa.
2. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva.
3. Il Dirigente Scolastico, in apertura della seduta successiva, comunica espressamente se siano prodotte richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente.
4. In assenza di richieste, si procede all'approvazione del verbale *dato per letto*, tranne che un solo docente ne richieda la lettura in tutto o in parte. In tal caso si darà lettura dell'intero



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



I.C. "MANZONI" AD ORDINAMENTO MUSICALE
Via Boccaccio,13 – 20093 COLOGNO MONZESE (MI)

verbale o di quella parte espressamente richiesta.

5. In presenza di richieste si procede nella seguente maniera:

- ❖ il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente consegna una breve memoria scritta che non può superare una cartella dattiloscritta, specificando se si tratta di modifica, integrazione o aggiunta e a quali parti del verbale stesso debbano essere riferite;
- ❖ tale memoria scritta può essere presentata anche da un docente assente per il tramite di un altro collega presente alla seduta;
- ❖ tali dichiarazioni o memorie scritte, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione, se approvate;

6. Le fasi di cui al comma 5 devono concludersi in un tempo massimo di 30'. Non è consentito a nessun altro docente fare interventi durante l'espletamento delle suddette fasi;
7. Solo dopo l'espletamento delle suddette fasi ogni docente che ne faccia richiesta potrà fare brevi interventi a chiarimento e precisazione di quanto precedentemente espresso;
8. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico del Collegio.

ARTICOLO 4

Registrazione delle sedute del Collegio Docenti

1. L'uso del registratore durante le sedute del Collegio Docenti è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente o di un membro del Collegio, deve essere comunque autorizzato dallo stesso Collegio con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta (nota MPI Ufficio Decreti Delegati 1430/82).